**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.АЛЬ-ФАРАБИ**

**Высшая школа экономики и бизнеса**

**Кафедра менеджмента и маркетинга**

**Утверждено**

на заседании Ученого совета ВШЭиБ

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2013г.

Декан Высшей школы экономики и бизнеса

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Ж.Ермекбаева

**СИЛЛАБУС**

по дисциплине «Управление персоналом» 3 кредита

4 курс, осенний семестр

**Лектор:** к.э.н., доцент НурсейтоваГульмираБектургановна

Телефон: 87772844172

е-mail:

кабинет: 218

**Семинарист:** ст.преподаватель Аметова Жулдыз Абибуллаевна

Телефон: 87783499534

е-mail:

кабинет: 218

**Пререквизиты:** Изучению данной дисциплины должны предшествовать «Менеджмент», а также «Организация бизнеса».

**Постреквизиты:** С целью более прочного усвоения дисциплины необходимо параллельно и после провести следующие дисциплины: «Производственный менеджмент» и «Стратегический менеджмент».

**Цели и задачи курса:** изучение процессов управления персоналом современной организации на основе теоретического и практического материала, приобретение знаний в области управления персоналом, овладение методами управления, рассмотрение процесса формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; изучение методов мотивации персонала; формирование кадровой политики организации.

**Структура и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | Кол-вочасов | Максимальный балл |
| 1 | Л.1 Сущность, понятие и концепция управления персоналом | 2 |  |
| П.З. Понятие управления персоналом организации | 1 | 5 |
| 2 | Л.2 Трудовые ресурсы и трудовой потенциал организации |  |  |
| П.З. Расчет основных показателей по трудовым ресурсам |  | 5 |
| 3 | Л.3 Методы управления персоналом | 2 |  |
| П.З. Методы управления персоналом организации | 1 | 5 |
| СРСП Управление персоналом и его роль в управлении деятельностью организации |  | 15 |
| 4 | Л.4 Основы кадрового планирования в организации  | 2 |  |
| П.З. Показатели, используемые при планировании рабочей силы | 1 | 5 |
| 5 | Л. 5 Маркетинг персонала | 2 |  |
| П.З Расчет количества кадров в организации | 1 | 5 |
| СРСП Причины текучести кадров и пути их устранения |  | 15 |
| 6 | Л.6 Наем, отбор и прием персонала | 2 |  |
| П.З. Пути поиска необходимого персонала для организации | 1 | 5 |
| 7 | Л.7 Высвобождение персонала | 2 |  |
| П. З. Причины увольнения персонала организации | 1 | 5 |
| СРСП Трудовой кодекс Республики Казахстан |  | 15 |
|  | Контрольная |  | 20 |
|  | РК 1 |  | 100 |
| 8 | Л.8 Развитие персонала организации | 2 |  |
| П.З Качественная и количественная характеристика персонала организации | 1 | 5 |
| 9 | Л.9 Управление деловой карьерой персонала | 2 |  |
| П.З Виды и этапы деловой карьеры персонала | 1 | 5 |
| СРСП Деловая карьера и шанс на продвижение |  | 15 |
| 10 | Л.10 Управление кадровым резервом | 2 |  |
| П.З Методы формирования резерва на продвижение | 1 | 5 |
| 11 | Л.11 Оценка результатов деятельности персонала | 2 |  |
| П.З Методы оценки результативности труда работников | 1 | 5 |
| СРСП Современные методы оценки труда персонала |  | 15 |
| 12 | Л.12 Управление трудовой мотивацией  | 2 |  |
| П.З Методы трудовой мотивации персонала организации | 1 |  |
| 13 | Л.13 Формы и системы оплаты труда | 2 | 5 |
| П.З Расчет повременной оплаты труда персонала организации | 1 |  |
| СРСП Аутплейсмент: работа с сокращенным персоналом |  | 15 |
| 14 | Л. 14 Аудит персонала | 2 |  |
| П.З Задачипо расчетуоплаты труда персонала организации» | 1 | 5 |
| 15 | Л.15 Зарубежный опыт в управлении персоналом  | 2 |  |
| П.З Использование зарубежного опыта в управлении персоналом в отечественных организациях | 1 | 5 |
|  | Контроль |  | 20 |
|  | РК2 |  | 100 |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА $=\frac{РК1+РК2}{2}$×0,6+*Эк*×0,4

**Список литературы**

**Основная:**

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник. М.:Инфра-М., 2012.

2. Тебекин А.В. Управление персоналом. Учебник М: КНОРУС 2009.

3. Кротова Н.В. Управление персоналом. Учебник М: Финансы и статистика 2005.

**Дополнительная:**

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 15мая 2007г.
2. Справочник кадровика Казахстана

АКАДЕМИЧЕСКАЯ Политика курса

Все виды работ необходимо выполнять и защищать в указанные сроки. Студенты, не сдавшие очередное задание или получившие за его выполнение менее 50% баллов, имеют возможность отработать указанное задание по дополнительному графику. Студенты, пропустившие практические занятия по уважительной причине, отрабатывают их в дополнительное. Студенты, не выполнившие все виды работ, к экзамену не допускаются. Кроме того, при оценке учитывается активность и посещаемость студентов во время занятий.

будьте толерантны, уважайте чужое мнение. Возражения формулируйте в корректной форме. Плагиат и другие формы нечестной работы недопустимы. Недопустимы подсказывание и списывание во время сдачи СРС, промежуточного контроля и экзамена, копирование решенных задач другими лицами, сдача экзамена за другого студента. Студент, уличенный в фальсификации любой информации курса, несанкционированном доступе в Интранет, пользовании шпаргалками, получит итоговую оценку «F».

За консультациями по выполнению самостоятельных работ (СРС), их сдачей и защитой, а также за дополнительной информацией по пройденному материалу и всеми другими возникающими вопросами по читаемому курсу обращайтесь к преподавателю в период его офис-часов.

**Шкала оценки знаний:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Буквенный эквивалент оценки** | **Цифровой эквивалент оценки (GPA)** | **Баллы в %** | **Оценка по традиционной системе** |
| А | 4 | 95-100 | **«**отлично**»** |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | «Хорошо» |
| В | 3 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | «Удовлетворительно» |
| С | 2 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1 | 50-54 |
| F | - | 0-49 | «Неудовлетворительно» (непроходная оценка) |
| I | - | - | «Дисциплина не завершена» |
| W | - | - | «Отказ от дисциплины» |
| AW | - | - | «Отчислен с дисциплины» |
| AU | - | - | «Дисциплина прослушана» |
| P/NP (Pass/NoPass) | - | 50-100/0-49 | «Зачтено/не зачтено» |

*Рассмотрено на заседании кафедры*

*протокол № от «\_\_\_ » 2013г.*

Зав.кафедрой К.С.Мухтарова

Лектор Г.Б.Нурсейтова

Семинарист Ж.А.Аметова